

Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj
Bar 20.03.2023 god.

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
jzu-ob-bar@t-com.me**

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja dokumentaciju u vezi prijema 4 medicinske sestre/tehničara, od kojih su troje zaključili ugovor o radu na određeno vrijeme.

Prilog:

- 1.Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 7087 od 16.07.2021.godine (naslovna i strane br.2,5 i 11)**
- 2.Tekst oglasa br.2004 od 06.03.2023.godine**
- 3.Prijave oglasa-obrazac E1**
- 4.Ugovori o radu na određeno vrijeme br.2389 od 17.03.2023.godine, 2432 od 20.03.2023.godine i 2446 od 20.03.2023.godine.**

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela, dr. pravnik

DIREKTOR

Dr. Igor Karišik



Griša Gore
JZU Opšta Bolnica Blaz. Orlandić
Broj 7084
Bar 16. 07. 2021 god

JZU OPŠTA BOLNICA „B.ORLANDIĆ“BAR

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Bar, 2021.god.

I - ODJELJENJE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM			55
RADNO MJESTO	USLOVI	BR. IZVRŠ	
OBSJEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA	NAČELNIK ODJELJENJA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije) sa 5 godina radnog iskustva u specijalističkoj struci.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit i 7 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. ----- -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR NA ODJELJENJU	- Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar	15
	DOKTOR MEDICINE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. Medicine), položen stručni ispit	2
OBSJEK OPŠTE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA-HIRURG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. hirurgije).	7

KABINET SA AUDIOMETRIJOM I TIMPANOMETRIJO M	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar	2
AMBULANTA OFTALMOLOGA	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar	1

II - ODJELJENJE INTERNE MEDICINE
68

RADNO MJESTO	USLOVI	BR. IZVRŠ	
ODSEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA	NAČELNIK ODJELJENJA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakulhet (dr. medicine, spec. interne medicine ili dr. medicine, subspec) sa 5 godina radnog iskustva.	1
	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit i 7 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. ----- -Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar	1
	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR NA ODJELJENJU	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar	30

	MEDICINSKA SESTRA -TEHNIČAR ZA RAD U SMJENAMA	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar	15
	DOKTOR MEDICINE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine), položen stručni ispit.	2
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. ginekologije i akušerstva) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA -GINEKOLOG I AKUŠER	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. ginekologije i akušerstva)	2
ODSJEK AKUŠERSTVA SA PORODAJNOM SALOM	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. ginekologije i akušerstva) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA -GINEKOLOG I AKUŠER	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. ginekologije i akušerstva)	2
AMBULANTA GINEKOLOGIJE	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola ----- -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola ----- -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit. ----- -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar	1
V - SLUŽBE			88
RADNO MIJESTO	USLOVI		BR. IZVRŠ.
SLUŽBA ANESTEZIJE I REANIMACIJE (JEDINICA INTENZIVNOG LIJEČENJA)			24
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU SLUŽBE	NAČELNIK SLUŽBE.	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. anesteziologije i reanimatologije) sa 5 godina radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA- ANESTEZIOLOG REANIMATOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. anesteziologije i reanimatologije).	5

Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 2004
Bar 05.05.2022 god.

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“
B A R
Podgrad bb Stari Bar
Telefon - fax
030 342 213
030 342 217
jzu-ob-bar@t-com.me**

**ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
BIRO RADA**

B A R

Molimo Vas da za potrebe JZU Opšte bolnice „Blažo Orlandić“ Bar objavite tekst oglasa za prijem 4 medicinske sestara-tehničara na određeno vrijeme(srednja,viša ili visoka med.škola), koji dostavljamo u prilogu.

Obradio
Mijović Filip,dipl.pravnik



**DIREKTOR
Dražgor Karišik**

JZU OPŠTA BOLNICA „BLAŽO ORLANDIĆ“ BAR

R a s p i s u j e Oglas o slobodnim radnim mjestima

I. Medinska sestra-tehničar - 4 izvršilaca na određeno vrijeme od 6 mjeseci.

U S L O V I :

I. Završena srednja, viša ili visoka medicinska škola i položen stručni ispit.
Uz prijavu kandidati prilažu diplomu o završenoj školi/izvršen postupak priznavanja i izjednačavanja diplome stečene u inostranstvu/, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad, uvjerenje od suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o državljanstvu i kopija biometrijske lične karte.

Dokumentacija se prima u originalu ili formi ovjerene kopije.

Prijave na oglas sa dokazima primaju se u roku od 3 dana od dana objavljivanja oglasa i slati ih na adresu: Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar, Podgrad Stari Bar.

Prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Broj

2004/2

Bar

06.03.2023. god.

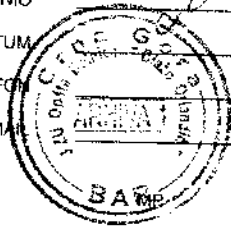
Obrazac E - 1

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Bar</u> BIRO RADA <u>Bar</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme <input checked="" type="checkbox"/> 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo <u>6 mjeseci</u> Trajanje zaposlenja (mmdd)												
1	REGISTARSKI BROJ PRIJAVE	16 VRSTA RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno 17 RADNO VRIJEME <input checked="" type="checkbox"/> 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno												
2	DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)													
3	NAZIV SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Sta Opšta Bolnica Bar</u> <u>Podgorica - S-Bar</u>													
4	REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>02015102</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI 18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo 20 SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nije obezbijeden 21 ISHRANA 1. Obezbjedena <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nije obezbijeden 22 PREVOZ 1. Obezbjeden <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nije obezbijeden 23 PROBNI RAD (u mjesecima)												
5	ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>85110</u>													
6	OBLIK SVOJINE POSLODAVCA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Državna <input type="checkbox"/> 2. Privatna <input type="checkbox"/> 3. Dva ili više oblika svojine <input type="checkbox"/> 4. Bez oznake svojine	24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="checkbox"/> 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja <input checked="" type="checkbox"/> 2. Sa oglašavanjem 26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs <input checked="" type="checkbox"/> 2. Oglas Rok za prijavljivanje <u>3 dana</u> Period važenja (ddmmgg) od _____ do _____ 27 NAPOMENA:												
7	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>342</u>													
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>medicinska sestica - lekarska</u> 9 BROJ IZVRŠILACA <u>4</u> 10 MJESTO RADA <u>Staro Bar</u> 11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>specijala</u> 2. <u>viša</u> 3. <u>višoka</u>														
12	NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivo</th> <th>Naziv obrazovne ustanove</th> <th>Šifra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td><u>specijala</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><u>viša</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td><u>višoka</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra	1.	<u>specijala</u>		2.	<u>viša</u>		3.	<u>višoka</u>		
Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra												
1.	<u>specijala</u>													
2.	<u>viša</u>													
3.	<u>višoka</u>													
13	RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) _____ 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva <input checked="" type="checkbox"/> 4. Položen stručni-pripravnički ispit													
14	POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____													

PRIJAVU PRIMIO _____
 DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) _____

PRIJAVU PODNIO _____
 DATUM _____
 TELEFON _____
 E-MAIL _____



MP

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA _____ BIRO RADA _____		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mmdđ) _____													
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE _____		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno													
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) _____		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno _____													
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA _____		18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI													
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA _____ PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ _____		19 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) _____													
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA _____		20 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo _____													
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		21 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen													
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA _____		22 ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen													
8 NAZIV RADNOG MJESTA _____		23 PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen													
9 BROJ IZVRŠILACA _____		24 PROBNI RAD (u mjesecima) _____													
10 MJESTO RADA _____		25 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore													
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____		26 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem													
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivo</th> <th>Naziv obrazovne ustanove</th> <th>Šifra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>		Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra	1.	_____	_____	2.	_____	_____	3.	_____	_____	27 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) od _____ do _____	
Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra													
1.	_____	_____													
2.	_____	_____													
3.	_____	_____													
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) _____ 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit		27 NAPOMENA:													
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____															

PRIJAVU PRIMIO _____
 DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) _____

PRIJAVU PODNIO _____
 DATUM _____
 TELEFON _____
 E-MAIL _____



Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), a **JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije** (u daljem tekstu:poslodavac) i **Lekić Jelena** iz Bara JMB: 0704972279010 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Lekić Jelenom, med. sestra, dalje (zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u odjeljenju interne medicineu JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **17.03.2023. do 17.09.2023.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora

Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu setru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)

Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj

Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadleznog doktora

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu

Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade

U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu

Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu

Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice ubBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog

Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontrolíše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih

intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegini i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbilila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-1, zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,58** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stići što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLjeni

Lekić Jelena

Jelena Lekić

DIREKTOR

Dr. Igor Karišik

Igor Karišik



Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), a JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije (u daljem tekstu:poslodavac) i Kolar Ema iz Bara JMB: 3006001216006 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kolar Emom, med. sestra, dalje (zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u odjeljenju hirurgije JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **20.03.2023. do 20.09.2023.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora

Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu setru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)

Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj

Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadležnog doktora

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu

Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade

U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu

Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu

Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice ubBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog

Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih

intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temeperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-1, zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,58** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca. Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena; Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno; Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Kolar Ema

Kolar Ema

DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blužo Orlandić" Bar
Broj 2446
Bar 20. 03. 2023 god.

Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), a **JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije** (u daljem tekstu:poslodavac) i Jočić Tamara iz Bara JMB: 1810000275013 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jočić Tamarom, med. sestra, dalje (zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u odjeljenju ginekologije i akušerstva JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **20.03.2023. do 20.09.2023.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremne, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora

Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu setru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)

Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj

Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadleznog doktora

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu

Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade

U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu

Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziošku obradu

Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice uBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog

Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih

intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temeperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2, zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

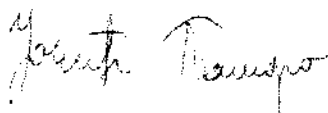
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLANI

Jočić Tamara



DIREKTOR

Dr. Igor Karišik

