

Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica „BlažoOrlandić“ Bar	
Broj:	26-6284
Bar:	16.08.2019. god

OBRAZAC1

Naručilac: JZU Opštapolnica „BlažoOrlandić“ Bar

Broj : 26-6284

Datum: Bar 16.08.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta I obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) I Internog uputstva o postupku nabavke male vrijednosti broj 15351 od 01.11.2017.godine, JZU Opšta bolnica “ BlažoOrlandić” Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JZU Opštapolnica “BlažoOrlandić” Bar	Lice/a zadavanje informacija: Branka Milović
Adresa: Podgrad bb Stari Bar	Poštanski broj: 85353 Čeluga
Sjedište: Bar	PIB: 02015102
Telefon: 030-342-210,030-342-213	Faks: 030-342-213
E-mail adresa: jzu-ob-bar@t-com.me branka.m.bar@gmail.com	Internet stranica: http://www.bolnicabar.me/

II Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke

Računari i računarska oprema

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 10.000,00€.

Sredstva za nabavku su obezbijedena iz budžeta ustanove na poziciji „računarska oprema“ i planirana stavkom 31 Plana javnih nabavki za 2019.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije				
Rn.br	OPIS	BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE	Jedinica mjere	količina
1	RAČUNAR TIP 1	PROCESOR : Broj jezgra procesora:4 Radni takt procesora: 1.5 GHz (2.5 GHz) MEMORIJA : Tip memorije SO-DIMM : DDR4 – 4 GB, min 2400MHz GRAFIKA : UHD Graphics SKLADIŠTENJE PODATAKA : Tip skladištenja:SSD Hard disk 120 GB Hard disk interfejs: SATA III MREŽA :Žičnamreža (LAN) (Gigabit internet) Wi-Fi Da Bluetooth : Da OSTALA OPREMA: Hdmpriključci : 2 Serijskiport : Da USB priključci : 4 komada LAN 1 Audio(izlaz + mikrofoni) Format kućišta : Mini PC TASTATURA YU font USB MIŠ USB Garancija : minimum 3 godine Windows 10 Professional iliekvivalentno	kom	5
	RAČUNAR 2	PROCESOR : Brojjezgra procesora:4 Radni takt procesoramini : 3.6 GHz,Cache:6mb MEMORIJA : Tip memorije SO-DIMM : DDR4 – 4 GB, min 2666MHz Optičkiuređaj : DA GRAFIKA : UHD Graphics SKLADIŠTENJE PODATAKA : Tip skladištenja:SSD M.2 Hard disk 120 GB Hard disk interfejs: SATA III Ostalo:M.2 slot MREŽA :Žičnamreža (LAN) (Gigabit internet) OSTALA OPREMA: Hdmi priključak : 1 Display port : 1 USB priključci min 8 komada LAN 1 Audio(izlaz + mikrofoni) Čitačkartica 3 u 1 Kućište : SFF TASTATURA ,MIŠ : od proizvođača računara Garancija : minimum 3 godine Windows 10 Professional ili ekvivalentno	kom	4
		Veličina ekrana:min21.5" Rezolucija: min 1.920 x 1.080		

	MONITOR	<p>Tip ekrana: TFT LCD Tip panela: TN Pozadinsko osvetljenje: LED Nativni contrast: min 700:1 Dinamički contrast: min 20.000.000:1 Osvetljenje: 200cd/m² Odziv max 5ms Uglovi gledanja: 90° horizontalni, 65° vertikalni Vertikalno osvežavanje: 60Hz Garancija: najmanje 2 godine</p>	kom	4
	TV	<p>Veličina: min 58inch Rezolucija : min Ultra HD 3840×2160 Osvetljenje: DLED Panel Bit Depth: 8bit + FRC Ugao gledanja (H/V): 178° HDR (High Dynamic Range): HDR10, HLG HDR Classification - HDR Digital signal: DVB-C, DVB-S, DVB-S2, DVB-T, DVB-T2 Video signal: HEVC/H.265, MPEG2, MPEG4/H.264, MVC, VC1, VP9 Video formats supported: 3GP, AVI, FLV, MKV, MOV, MP4, MPEG, MPG, OGM, VOB, VRO, WebM, WMV Sound Output: 10W+10W, NICAM Stereo, Dolby Audio, DTS, Equalizer Additional functions: Anyview Cast, Anyview Stream, Smart TV Wi-Fi: Integrated Wi-Fi 802.11bgn, 2.4G, Wi-Fi Miracast™ HDMI: x3, USB (2.0): x3 Digital Audio Output (Optical) :x1 Ostalo: DVB-CI+ (Common Interface Plus), RJ-45 (Ethernet LAN) Component YPbPr (3x RCA) Smart Service: YouTube, Netflix, Opera Garancija : 3 godine</p>	kom	1
	MULTIFUNKCIJSKI ŠTAMPAČ - KOPIR - SKENER	<p>ŠtampaCrnobijela Printer/Copier/Scanner) Display: 5 line LCD display Brzina: Minimum 30 stranica po minuti Rezolucija: min 300 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi Početno vrijeme štampe : 17 sekundi ili manje Početno vrijeme kopije : 6,4 sekunde ili manje Procesor : 800 MHz, Memory: 512 MB Priključak : USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), Slot for optional SD/SDHC-Card Kapacitet papira : 100-sheet multi-purpose tray; 60-220 g/m²; A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Custom (70 x 148 mm-216 x 356 mm), kaseta : univerzalne kasete kapaciteta min 250 listova; 60-163 g/m²; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (105 x 148-216 x 356 mm). Dupleksštampa : DA podržanipapir u dupleksštampi : 60-163 g/m²; A4,</p>		

		<p>A5, B5, Letter, Legal Kopiranje : original size: A4(Platen)/Legal(DP) Obimzumiranja: 25-400% u stepenima 1% Pre-set magnification ratios: 7 Reductions/5Enlargements Skeniranje : Scan-to-e-mail (SMTP), Scan-to-FTP (FTP over SSL), Scan-to-SMBv3, Scan to USB Host, TWAIN scan (USB, network), WSD (WIA) scan (USB, network) Brzinaskeniranja: 40 ipm (300 dpi, A4, crnobijelo, simplex), 23 ipm (300 dpi, A4, kolorr, simplex), 32 ipm (300 dpi, A4, crnobijelo, duplex), 16 ipm (300 dpi, A4, kolor) Garancija :min 2 godine</p>		1
	ŠTAMPAČ	<p>Štampa: Laserka za format A4, Boja :monohromatska (crno -bijela) Rezolucija štampe:ne manja od 1.200 dpi Duplex štampa: da Brzina monohromatske štampe: minimum 40 ppm Vrijeme štampeprve stranice: ne duže od 20 sekundi ilimanje Maksimalni mjesečni obim štampe:50.000 stranica Povezanost: LAN,USB Kapacitet regularnog tonera : ne manja od 7.000 strana Procesor: ne manji od 800 MHz Memorija: ne manja od 256 MB Podržanadebljinapapira: 60-220 gr Garancija :najmanje 1 godina</p>	kom	6
	FOTOKOPI RNI APARAT	<p>Crno bijeli MF A3 (Printer/Copier/Scanner) Brzina štampe :min 20 ppm Podržani format papira : Max. A3 (11" x 17"), min. A6 (5 1/2" x 8 1/2") Kapacitet skladištenja papira : minimum A4 - 350 listova , minimum A3 - 350 listova , u odvojenimfiokama Vrijeme prve štampe: 6.4 sekundi za A4 i 6.5 sekundi za A3 Vrijeme zagrijavanja iz sleep moda : ne veće od 30 sekundi Memorija ne manja od : 64MB sa mogućnošću proširenja Mogućnost dupleks štampe : DA Mogućnost dupleks skeniranja : DA Strujno napajanje mašine : 50/60 Hz sa snagom ne većom od 1.2kW KOPIR Kopiranje do veličine A3 (11" x 17") Kontinuirano kopiranje ne manje od 999 zadatih kopija odjednom Rezolucija 600 x 600 dpi</p>	kom	1

		<p>Mogućnost zumiranja od 25% to 400% in 1% increments (50% to 200% using RSPF) Fixed copy ratios*5 Metric: 25, 50, 70, 81, 86, 100, 115, 122, 141, 200, 400% ŠTAMPAČ Priključak za računar : USB 2.0 , opciono LAN Rezolucija 600 x 600 dpi Podržano OS Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10, Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 PDL PCL 6 emulation, PostScript® 3™ emulation*7 SKENER KOLOR Resolution Pull scan (via TWAIN compliant application): 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi; 50 to 9,600 dpi Button Manager: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi Formati : TIFF, PDF, JPEG, BMP, Protocols TWAIN, WIA Garancija - minimum 2 godine.</p>		
--	--	---	--	--

NAPOMENA: Isporuca sukcesivna, date količine u specifikaciji su orijentacione. Naručilac zadržava pravo da smanji ili poveća naznačene količine shodno svojim potrebama , u okviru ugovorene vrijednosti, bez promjene jediničnih cijena. Ponudena cijena treba da sadrži sve zavisne troškove u vezi sa nabavkom, transportom, osiguranjem, carinom, špedicijom do dopreme predmetne robe, instalacije i slično u JZU Opšta bolnica Bar.

Ponuda treba da sadrži i:

1. Izjavu ponuđača o garantovanju nepromjenljivosti cijena isporučene robe u ugovorenom periodu ,izuzev promjena pdv-a.
2. Izjavu ponuđača da će snabdijevanje robom koja je predmet nabavke vršiti sukcesivno prema potrebi naručioca u roku od 15 dana od pismene narudžbe naručioca, u toku ugovorenog perioda, i
3. Katalog proizvođača, na kojemu će jasno biti markerom obilježene sve stavke ponuđene robe.
4. Izjava o da se cijene servisnog seta ne mogu povećavati 3 godine od isporike(vezano za podkriterij troškovi održavanja).

Garantni rok: garantni rok na uslugu servisa i ugrađene rezervne djelove ne može biti kraći od godinu dana.

Garancija kvaliteta:

Poštovanje standarda proizvođača opreme

Obaveza ponuđača , da obezbijedi isporuku rezervnih djelova u vangarantnom roku minimum 3 godina od isporuke opreme.

VI Način plaćanja

Virmanski – po izvršenoj usluzi u najmanje 3 mjesečne rate.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Isporuca predmetne nabavke sukcesivno , saglasno potrebana naručioca, na osnovu pisano dostavljene narudžbenice. Rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od prijema narudžbenice.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sa slijedećim podkriterijumima:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. najniža ponuđena cijena | broj bodova 65 |
| 2. tekući troškovi održavanja | broj bodova 15 |
| 3. troškovna ekonomičnost | broj bodova 20 |

Metodologija vrednovanja podkriterijuma:

1. Podkriterij Najniža ponuđena cijena

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (65), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema formuli **Broj bodova = najniža cijena / ponuđena cijena X 100**

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterij tekući troškovi održavanja

U cilju objektivizacije ovog podkriterijuma potrebno je da ponuđač u ponudi dostavi podatke:

na koliko se mijenja servisni set i cijena servisnog seta (za koje se ponuđač Izjavom obavezije da se ne mogu povećati u 3 godine korišćenja)

na osnovu čega bi se izračunali troškovi održavanja na 100.000 odštampanih strana.

Ponuđaču koji ponudi najniže troškove održavanja na 100.000 odštampanih strana (15), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu cijenu održavanja, odnosno prema navedenoj formuli

Broj bodova = najniži troškovi održavanja na 100.000 strana / troškovi održavanja na 100.000 strana x 15.

3. Podkriterij troškovna ekonomičnost

U cilju objektivizacije ovog podkriterijuma uporedili bi se troškovi potrošnog materijala kasete sa tonerom za određeni broj strana. Ponuđač je obavezan da u ponudi iskaže cijenu i kapacitet kasete sa tonerom za punjenje :

- **Cijenu nove kasete sa punjenjem i kapacitet štampanja (broj strana) i**
- **Cijena reciklirane kasete i kapacitet štampanja (broj strana)**

na osnovu čega bi se izračunali troškovi potrošnog materijala (kasete sa tonerom) na 100.000 odštampanih strana.

Ponuđaču koji ponudi najniže troškove potrošnog materijala na 100.000 odštampanih strana (20), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu cijenu održavanja, odnosno prema navedenoj formuli

Broj bodova = najniži troškovi održavanja na 100.000 strana / troškovi održavanja na 100.000 strana x 20.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **8 do 14 sati**, zaključno sa **danom 23.08.2019 . godine do 9:30 sati.**

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Podgrad bb Stari Bar.**
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi

JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar

Podgrad bb Stari Bar

85353 Čeluga pri čemu je ponuđač odgovoran da ponuda bude dostavljena na arhivu naručioca do navedenog vremena.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda tj do 31.05.2018.godine

XI-1) OBAVEZANOST ZA UČEŠĆE I PUNJAVNA USLOVA MALE PODJEDINICE

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

- 1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke pod tačkom 1,2,3 prethodnog stava ponuđač dokazuje dostavljanjem:

- **IZJAVE o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke**, datu pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava prethodno navedene uslove
- ili
- **RJEŠENJA/POTVRDE izdate od nadležnih organa (CRPS; Poreska uprava, Uprava lokalnih javnih prihoda, Ministarstvo pravde)**

Napomena: Izabrani ponuđač (koji je u ponudi dostavio Izjavu ili neovjerene dokaze) obavezan je da, prije zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza izdatih od strane nadležnih organa.

XI-2) NEPOSTOJANJE SUKOPA INTERESA

Naručilac je obavezan da dostavi **IZJAVU o nepostojanju sukoba interesa** sa naručilocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

XI-3) PRIPREMA SAČINJAVANJE PONUDE

- 1) Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.
- 2) Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.
Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.
Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.
- 3) Podnošenje alternativne ponude nije dozvoljeno.
- 4) Ponuđač ne može da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.
- 5) Ponuda se dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručiloca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "PONUDA-NE OTVARAJ"
- 6) Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna), bez pdv i sa pdv-om
- 7) Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana posle krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

XII-1 OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALIJE VRIJEDNOSTI

Postupak je okončan donošenjem I dostavljanjem Obavještenje o ishodu postupka na koga pobuđači nemaju pravo žalbe.

XII-5 OBRAZAC ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Službenik za javne nabavke
Branka Milović, dipl. ecc

Branka Milović



Ovlašćeno lice naručioca
Tomanović dr Dragoslav, spec. hirurg

Dragoslav Tomanović

¹ Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke, a imaće vrijednost naručioca, te se imasmatrativalidnim bez pečata i potpisa

IZJAVA NARUČIOCA
(OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU
NABAVKE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

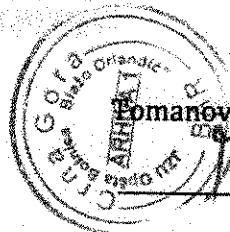
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj: 26-6284
Mjesto i datum: Bar, 16.08.2019. godine

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj <u>26-6284</u>
Bar <u>16.08.2019</u> god

U skladu sa članom 4 Internog Uputstva o postupku nabavke male vrijednosti a polazeći od antikorupcijskih odredbi Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujemo

da u postupku nabavke male vrijednosti broj 26-6284 od 16.08.2019. godine , za nabavku roba- Računarska oprema , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti .



Ovlašćeno lice naručioca

Direktor

Pomanović d. Dragostav, spec. hirurg

s.r.

Službenik za javne nabavke
Branka Milović, dipl. ecc

Branka Milović

s.r.

Lica koja su učestvovala u planiranju nabavke
Radmila Ostojić, glavna sestra bolnica

s.r.

Veljko Glavičić stručni saradnik

s.r.

¹Potpisana Izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca , te se ima smatrati validnim , bez pečata i potpisa.

Prilog

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti
broj 26-6284 od 16.08.2019. godine
za nabavku roba
računarska oprema**

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponuđaču
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača
5. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti
6. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
7. Nacrt ugovora sa potpisanom saglasnošću na isti

PODACI O PONUDI I PONUDAČU**Ponuda se podnosi kao:** Samostalna ponuda Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG
NADMETANJA**

Dostaviti:

- 1) IZJAVU da ponuđač ispunjava uslove za učešće u postupku nabavke ili**
- 2) Rješenja/potvrde nadležnih organa**

- 1-1 da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;**
- 1-2 da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;**
- 1-3 da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;**

Napomena :Izabrani ponuđač(koji je u ponudi dostavio Izjavu ili neovjerene dokaze) obavezan je da prije zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza izdatih od strane nadležnih organa.

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću _____ u svojstvu ponuđača, dajemo

IZJAVU

Da ponuđač _____, sa sjedištem u _____, adresa _____, PIB _____ ispunjava se sve uslove o podobnosti za učešće u postupku nabavke male vrijednosti tj

- 1) Da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata

- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište

- 3) da ponuđač _____ odnosno njegov zakonski zastupnik _____-nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

MP

FINANSIJSKI DIO PONUDE

broj _____ od _____

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda nabavka male vrijednosti broj 16-3921 od 17.05.2018.godine

r.b.	opis predmeta nabavke, robni znak, kataloški broj, proizvođač, godina proizvodnje	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke robni naziv, kataloški broj, proizvođač	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA

Nakon sprovođenog postupka nabavke male vrijednosti i donošenja Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, zaključuje se

UGOVOR O IZVRŠENJU USLUGA

između:

1. JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar (PIB: 02015102), koju zastupa direktor dr Dragoslav Tomanović sa jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**),
i
2. _____ (PIB: _____), koga zastupa _____ a druge strane (u daljem tekstu: **IZVRŠILAC**).

OPŠTI USLOVI

Član 1

Predmet ovog ugovora jeste nabavka robe - računarska oprema za potrebe odjeljenja, službi i odsjeka JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar prema

-Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj _____ od _____ godine i

-Ponudi broj _____ od _____

-Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj _____ od _____

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU sukcesivno, do utroška ugovorene vrijednosti, po nalogu NARUČIOCA, isporuči robu specificiranu članom 1 ovog Ugovora, prema ponudi DOBAVLJAČA broj broj _____ od _____ godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme robu iz člana 1 ovog Ugovora.

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi sredstva za plaćanje robe po Ugovoru, shodno dinamici i prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude broj broj _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi broj broj _____ od _____ godine iznosi od _____ (slovima) evra sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

U ukupnu cijenu uračunati su svi zavisni troškovi uključujući i PDV. DOBAVLJAČ je dužan da ispostavi NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, a ista mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku ugovorenog perioda.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti prema uslovima iz Ponude _____ dana po ispostavljanju fakture i prateće dokumentacije u korist žiro računa DOBAVLJAČA navedenog na fakturi DOBAVLJAČA.

Sastavni dio ugovora čini i Izjava NARUČIOCA o urednom vršenju plaćanja broj _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, što obuhvata sve zavisne troškove nabavke sa obračunatom carinom i PDV-om (troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, manipulacije sa robom, sam prevoz robe, osiguranja robe prilikom transporta, troškove carinjenja i ostale pripadajuće troškove).

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC obezbijediti sredstva za plaćanje obaveza za isporučenu robu, shodno dogovorenoj dinamici i obezbijeđenim sredstvima plaćanja.

Sve uplate vršiće se virmanski, na osnovu fakture i prateće dokumentacije za prijem robe u roku od _____ dana od dana fakturisanja u korist žiro računa DOBAVLJAČA navedenog na fakturi DOBAVLJAČA.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši, na osnovu pismene narudžbenice, u roku od najviše _____ dana od dobijanja iste.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kuantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe, koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka, kao i da upotrební rok neće bići kraći od $\frac{3}{4}$ (tričetvrtine) ukupnog roka trajanja.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili reklamaciju robe pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da NARUČILAC blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za preuzimanje i skladištenje ugovorene robe.

NARUČILAC zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz Ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 12

DOBAVLJAČ i njegovo osoblje obavezuje se da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 13

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obje strane.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

**UGOVORNA STRANA
NARUČILAC**

**UGOVORNA STRANA
DOBAVLJAČ**

(ime i prezime, funkcija) s.r.

(ime i prezime, funkcija) s.r.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA
Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14,28/15 I).