

Crna Gora
 JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
 Broj 04-1155
 Bar 15.02.2019. god

OBRAZAC1

aručilac: **JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar**
 Broj : **04-1155**
 Datum: **Bar 15.02.2019.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) I Internog uputstva o postupku nabavke male vrijednosti broj 15351 od 01.11.2017.godine , JZU Opšta bolnica “ Blažo Orlandić” Bar dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić” Bar	Lice/a za davanje informacija: Branka Milović
Adresa: Podgrad bb Stari Bar	Poštanski broj: 85353 Čeluga
Sjedište: Bar	PIB: 02015102
Telefon: 030-342-210,030-342-213	Faks: 030-342-213
E-mail adresa: jzu-ob-bar@t-com.me branka.m.bar@gmail.com	Internet stranica: http://www.bolnicabar.me/

II Predmet nabavke:

☐ roba

III Opis predmeta nabavke:

Kancelarijski materijal i druge potrepštine

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €;
 Sredstva za nabavku su obezbijedena iz budžeta ustanove na poziciji „kancelarijski materijal i druge potrepštine“

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	J/M	Količina
1	Sveska - abecednik A4 200 lista -tvrdi povez,	kom	3
2	Sveska - abecednik A4 100 lista -tvrdi povez,	kom	2
3	Sveska - abecednik A5 100 lista -tvrdi povez, H	kom	2
4	Ading rolna za kalkulator 57mm	kom	150
5	CD-R media export 700 MB.	kom	2500
6	DVD-R media export 4,7 GB	kom	2500
7	Djelovodnik - 200 lista dimenzije 25x35cm ±10%	kom	3
8	Dnevnik blagajne-meki povez 100 lista	kom	4
9	Dostavna knjiga za mjesto, 100 lista	kom	2
10	Fascikla sa vezicom i klapnom za odlaganje dokumentacije (herbarijum) PCM Graf	kom	150
11	Fascikla-kartonska papirna bijela	kom	150
12	Fascikle hromokarton unikolor karton 230-260 gr, sa lastikom	kom	150
13	Fascikle hromokarton unikolor karton 400 gr, sa lastikom PCM	kom	150
14	Fascikle hromokarton unikolor karton 600 gr, veće sa lastikom	kom	200
15	Fascikle PVC sa metlnim mehanizmom za odlaganje PCM	kom	80
16	Fascikla pvc sa rupicama za odlaganje u registrator bez metalnog mehanizma	kom	100
17	Metalni mehanizam za pvc fasciklu	kom	100
18	Folija PVC za odlaganje u registratore A4 pak 100/1 40 mikrona	kom	12
19	Folija PVC za odlaganje u registratore A4 pak 100/1 90 mikrona	kom	3
20	Grafitna olovka HB,	kom	20
21	Gumica za brisanje cca 4 x 2 x 1,2 cm	kom	10
22	Heftalica velika - metalna, standardna municija, do 40 listova	kom	3
23	Hemijska olovka u različitim bojama (plava, crna, crvena)	kom	1000
24	Indigo mašinski PVC kutija 100/1	kutija	1
25	Jastuče za pečat	kom	1
26	Korektor sa četkicom i kuglicom, 20 ml,	kom	250
27	Koverta mala - B6, 175x125mm, samoljepljiva	kom	50
28	Koverta srednja - min. B5,175x250mm	kom	7000
29	Koverta velika - C3, minimum 230x330mm, samoljepljiva	kom	3000
30	Lenjir - plastični, providni, 30 cm i 60 cm Precision	kom	3
31	Makaze - kancelarijske sa čeličnom oštricom i gumiranim gripom, standardne veličine (14 - 22 cm)	kom	3
32	Markeri eding rol - voodootporni permanentni, okruglo vrh	kom	450
33	Markeri u boji za markiranje površine	kom	50
34	Nalog blagajne za naplatu-isplatu 100 lista - indigovan blok 100/1	blok	100
35	Nalozi za platni promet (virmani uplatnice čekovi) blok 100/1) indigovani	blok-	150
36	ObrazacM4 - indigovani blok 100/1	blok	3
37	ObrazacM12 - indigovani blok 100/1	blok	1
38	Obrazac E1 - indigovan blok 100/1	blok	3
39	Obrazac E2. E3 - indigovan blok 100/1	blok	3
40	Popisne liste 1/100 A3 Indigovane blok 100/1	blok	3

41	Oštraljka metalna - standardna sa jednom rupom ,	kom	2
42	Papir karo - VK hartija, 250 preklopa A3 u risu	ris	10
43	Patroni za heftalice , bakarni 24/6	kom	250
44	Nalog za službeno putovanje A4 1/1	kom	50
45	Perforator za papir sa graničnikom za list	kom	1
46	Pregradni karton za registratore	kom	50
47	Rasheftivač sa kočnicom	kom	4
48	Registratori A4-širi (80 mm širine) - , sa mehanizmom, standardni razmak rupa	kom	300
49	Registratori A4-uži (50mm širine) - prima A4 papir, sa mehaniz-mom, standardni razmak rupa PCM Graf	kom	20
50	Ribon trake za mehaničke pisaće mašine Olimpia, Carrina	kom	1
51	Samoljepljiva blok kocka – 75x75mm - 100 listića	kom	80
52	Samoljepljiva blok kocka - miks boja, 75x75mm – 450 listića	kom	80
53	Selotejp traka široka - providna, širine min 48 mm i dužine min 50 m	kom	5
54	Selotejp traka standardna - 15x33mm, providna	kom	90
55	Spajalice za akta - metalne, velike (50mm)	kom	30
56	Spajalice za akta - metalne, male (30mm i više)	kom	200
57	Sveske A4 meki povez (60 lista)	kom	10
58	Sveske A4 tvrdi povez (100 lista)	kom	120
59	Sveske A4 tvrdi povez (200 lista)	kom	15
60	Sveske A5 meki povez (60 lista)	kom	10
61	Sveske A5 tvrdi povez (100 lista)	kom	20
62	Tuš mastilo za pečate - ljubičasta boja 30ml	kom	2
63	Termo papir 79 mm 060mm	kom	50
64	ZNR - povredni list (prijava povrede na radu)	kom	50
65	Knjiga ulaznih faktura faktura- tvrdi povez 100 lista, A4	kom	2
66	Mrežasta polica (držač dokumentacije za sto 3/1	kom	2
67	Držač selotejpa 15x33	kom	2
68	Papir za štampanje i kopiranje 1 - A4, 80g, 500 lista	ris	1100
69	Papir za štampanje i kopiranje 1 - A4, 80g, u boji	ris	3

Količine u specifikaciji su urađene na osnovu pokazatelja u potrošnji prethodnih godina i raspoloživog budžeta . Naručilac zadržava pravo da količine u specifikaciji prilagodi potrebama, u okviru finansijskog iznosa ugovora, bez promjene jediničnih cijena.

Cijena uključuje sve zavisne troškove nabavke, uključujući i pdv do isporuke naručiocu.

Mjesto izvršenja usluga: Magacin naručioca JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar.

Rok izvršenja usluga: Godinu dana od zaključenja ugovora ili iskorišćenost finansijskog iznosa.

Dinamika izvršenja ugovora: Izvršenje ugovora je sukcesivno u zavisnosti od potreba Naručioca. Vrijeme isporuke najduže 2 dana radna od dobijanja narudžbenice.

Garancija kvaliteta: Poštovanje standarda, vezanih za predmet nabavke uz sprovođenje sljedećeg:

Naručilac je obavezan u finansijskom dijelu ponude navesti bitne karakteristike za svaku stavku , i robni znak.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača, u toku ocjene ponuda zahtijeva dostavljanje uzorka.

Primopredaja u prisustvu predstavnika ponuđača i naručioca.

Faktura naručioca mora sadržati robni znak i opredeljujuće, karakteristike za isporučenu robu.

Način plaćanja

virmanski - odloženo : najmanje 45 dana od ispostavljanja fakture sa pratećom dokumentacijom.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

Metodologija vrednovanja: Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (100), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli

Broj bodova = najniža cijena / ponuđena cijena X 100

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **8 do 14 sati**, zaključno sa **danom 25.02.2019. godine do 08:30 sati**.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Podgrad bb Stari Bar.**
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar
Podgrad bb Stari Bar
85353 Čeluga

pri čemu je ponuđač odgovoran da ponuda bude dostavljena na arhivu naručioca do navedenog vremena.

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda

Druge informacije

I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

- 1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem :

1) Izjave o ispunjenosti uslova (koja je sastavni dio zahtjeva)

ili

2) Dokaza izdatih od nadležnih institucija i to :

- 2-1 dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2-2 dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 2-3 dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je da po dobijanju Obavještenja o ishodu postupka NMV dostavi dokaze navedene pod stavkom 2 u formi originala ili ovjerene kopije (ukoliko iste nije dostavio u ovoj formi u ponudi).

II NEPOSTOJANJE SUKOBIA INTERESA

Naručilac je obavezan da dostavi **IZJAVU o nepostojanju sukoba interesa** sa naručiocem (ovlaštenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

III UPUTSTVO O SAČINJAVANJU PONUDE

- 1) Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.
- 2) Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.
Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.
Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.
Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.
- 3) Podnošenje alternativne ponuda nije dozvoljeno.
- 4) Ponuđač nemože da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.
- 5) Ponuda se dostavlja se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "PONUDA-NE OTVARAJ"
- 6) Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna), bez pdve i sa pdv-om
- 7) Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Postupak se okončava donošenjem **Obavještenja o ishodu postupka**, od strane ovlaštenog lica naručioca. Ponuđači nemaju pravo žalbe na Obavještenje.

V OBRASCI ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda

Službenik za javne nabavke

Branka Milović, dipl.ecc

Branka Milović



Ovlašćeno lice naručioca

Tomanović dr Dragoslav, spec. inž. inž.

Tomanović dr Dragoslav

¹ Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca, te se ima smatrati validnim, bez pečata i potpisa

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj 04-1155
Bar 15.02.2019 god

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU
UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

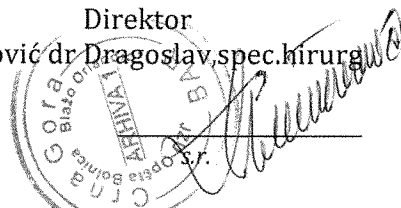
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj: 04-1155
Mjesto i datum: Bar, 15.02.2019. godine

U skladu sa članom 4 Internog Uputstva o postupku nabavke male vrijednosti a polazeći od antikorupcijskih odredbi Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujemo

da u postupku nabavke male vrijednosti broj 04-1155 od 15.02.2019. godine, za nabavku roba –štampani medicinski i dr. obrasci, za potrebe JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti.

Ovlašćeno lice naručioca
Direktor
Tomanović dr Dragoslav, spec. hirurg



Službenik za javne nabavke
Branka Milović dipl. ece
s.r.

Magacioner
Milić Nemanja
s.r.

¹ Potpisana Izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca, te se ima smatrati validnim, bez pečata i potpisa

Prilog

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti
broj 04-1155 od 15.02.2019.godine
za nabavku roba
kancelarijski material I druge potrepštine**

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponuđaču
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača
5. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
6. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
7. Nacrt ugovora sa potpisanom saglasnošću na isti

PODACI O PONUĐAČU**Podaci o podnosiocu ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača _____ daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, broj 04-1155 od 15.02.2019. godine za nabavku roba-kancelarijski materijal i druge potrepštine, za potrebe JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar, i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

1)Izjavu o ispunjenosti uslova (koja je sastavni dio zahtjeva)
ili

2) Dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u postupku NMV , izde od nadležnih institucija i to :

2-1 dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2-2 dokaze izdate od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

2-3 dokaze nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je da po dobijanju Obavještenja o ishodu postupka NMV dostavi dokaze navedene pod stavkom 2 u formi originala ili ovjerene kopije (ukoliko iste nije dostavio u ovoj formi u ponudi).

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću _____ u
svojevremenu ponuđača, dajemo

IZJAVU

Da ponuđač _____, sa sjedištem u _____,
adresa _____, PIB _____ ispunjava se sve uslove o podobnosti za
učešće u postupku nabavke male vrijednosti tj

- 1) Da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata

(upisati broj rješenja o registraciji)

- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište
-porez i doprinosi na lična primanja plaćeni sa _____
-obaveze po osnovu obaveza po osnovu lokalnih poreza doprinosa, taksi _____
-obaveze po osnovu poreza na dobit _____

- 3) da ponuđač _____ odnosno njegov zakonski zastupnik _____-nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

MP

FINANSIJSKI DIO PONUDE	
broj _____	od _____

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda nabavka male vrijednosti broj 04-1155 od 15.02.2019.godine

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke robni naziv, kataloški broj, proizvođač	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Nakon sprovođenog postupka nabavke male vrijednosti i donošenja Obavještenja o izboru najpovoljnije ponde u postupku javne nabavke primjenom šoping metode, zaključuje se

UGOVOR O ISPORUCI ROBE

između:

1. JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar (PIB: 02015102) , koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav, spec.hirurg sa jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**),
i

2. _____ (PIB: _____) , koga zastupa _____, sa druge strane (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Predmet ovog ugovora jeste nabavka roba-štampani medicinski i drugi obrasci , za potrebe JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar, na osnovu:

- Zahtjeva za dostavljanje ponuda broj 04-1155 od 15.02.2019. godine
- Ponudi broj _____ od _____
- Obavještenju o ishodu postupka broj _____ od _____

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU , uslugu iz člana 1 ovog Ugovora isporuči robu navedenu u članu 1 ovog ugovora , u svemu prema ponudi DOBAVLJAČA broj _____ od _____ godine, a NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi uslove za realizaciju predmetne nabavke.

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi sredstva za plaćanje robe po Ugovoru, shodno dinamici i prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude broj broj _ od **2019** godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi broj broj _____ od _____ **2019.** godine iznosi od ____ (slovima) evra sa uračunatim PDV-om.

U ukupnu cijenu uračunati su svi zavisni troškovi uključujući i PDV.

DOBAVLJAČ je dužan da naručiocu ispostavi NARUČIOCU fakturu sa pratećom dokumentacijom.

Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku ugovorenog perioda.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC obezbijediti sredstva za plaćanje obaveza za isporučenu robu, shodno dogovorenoj dinamici i obezbijeđenim sredstvima plaćanja.

Sve uplate vršiče se virmanski, na osnovu fakture i prateće dokumentacije o izvršenim uslugama u roku od _____ dana od dana fakturisanja u korist žiro računa

DOBAVLJAČA navedenog na fakturi DOBAVLJAČA. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje

ROK ISPORUKE

Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorene isporuke izvrši saglasno uslovima definisanim u ponudi, u roku od _____ dana od dobijanja narudžbenice NARUČIOCA.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom primopredaji robe, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe, koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

UGOVORNA KAZNA

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 8

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet papira i štampe u svemu zadovoljava uslove iz zahtjeva i standarde vezane za proizvodnju i promet predmeta nabavke.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi uslove za sprovođenje usluga.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

DOBAVLJAČ i njegovo osoblje obavezuje se da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obje strane.

PRIMJENA PROPISA, ANTIKORUPCIJAKA KLAUZULA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA
NARUČILAC

(ime i prezime, funkcija) s.r.

UGOVORNA STRANA
DOBAVLJAČ

(ime i prezime, funkcija) s.r

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____