

Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica „Blažo Orlandić“	
Broj	08-14494
Bar	02.10.2017 god

OBRAZAC I

Naručilac JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
 Broj 08- 14494
 Datum 02.10.2017.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 48/2017) , JZU Opšta bolnica “ Blažo Orlandić” Bar dostavlja

ZAHTEJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić” Bar	Lice/a za davanje informacija: Branka Milović
Adresa: Podgrad bb Stari Bar	Poštanski broj: 85353 Čeluga
Sjedište: Bar	PIB: 02015102
Telefon: 030-342-210,030-342-213	Faks: 030-342-213
E-mail adresa: jzu-ob-bar@t-com.me branka.m.bar@gmail.com	Internet stranica: http://www.bolnicabar.me/

II Predmet nabavke:

☐ robe

III Opis predmeta nabavke:

Natrijum hlorid u obliku tabletirane soli za regeneraciju vode reversne osmoze

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Natrijum hlorid (NaCl) - tabletirana so za hemodijalizu	Karakteristike Natrijum hlorid (NaCl) % NaCl najmanje 99%, % vode najviše 0,6% % nerastvorljivih materija u vodi najviše 0,05 % gvožđa 0,001 % cinka i magnezijuma najviše 0,4 Oblik tablete-pelet -raspadljivost na 37C u min – najmanje 9 -tvrdoća kg/cm ² - najmanje 15 -veličina –prečnik 12-20 mm Pakovana u vrećama od po 25kg (25/1)	kg	1850

VI Način plaćanja

Način plaćanja –virmanski u roku od 10 dana od ispostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Isporuka robe-sukcesivno u zavisnosti od potrebe naručioca. Rok isporuke: najkasnije 5 dana od dana prijema narudžbeice.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

Metodologija vrednovanja:

*Ponudāču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (100), dok ostali ponudāči dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli **Broj bodova=najniža cijena/ ponuđena cijena X 100***

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 06.10.2017. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Podgrad bb Stari Bar

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi

IZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ bar

Podgrad bb Stari Bar

85353 Čeluga

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 radna dana po isteku roka za dostavljanje ponuda

XI Druge informacije

1) Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

- 1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke ponuđač dokazuje IZJAVOM o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke, datu pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava prethodno navedene uslove.

2) Naručilac je obavezan da dostavi IZJAVU o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

3) Nacin sačinjavanja i dostavljanja ponude

3-1 Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.

3-2 Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da spunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

3-4 Podnošenje alternativne ponuda nije dozvoljeno.

3-5 Ponuđač nemože da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.

3-6 Ponuda se dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj – ponuda po zahtjevu broj _____".

4) Cijena ponude

Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna), bez pdve i sa pdv-om i u sebe uključuje sve zavisne troškove nabavke do mjesta isporuke.

5) Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

6) Sa izabranim ponuđačem naručilac će zaključiti ugovor.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti

7) Obrazasci za sastavljanje ponude

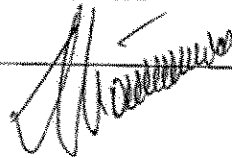
Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda

Službenik za javne nabavke





Ovlašćeno lice naručioca



¹ Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca, te se ima smatrati validnim, bez pečata i potpisa